

ОПУБЛИКОВАНО: СОБРАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ
апрель 2010 года N 4;
РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГАЗЕТА "СОВЕТСКАЯ АДЫГЕЯ";
РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ГАЗЕТА "АДЫГЭ МАКЪ"

ПРЕЗИДЕНТ РЕСПУБЛИКИ АДЫГЕЯ

УКАЗ

от 26 апреля 2010 года N 50
г.Майкоп

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УКАЗА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТ 21 СЕНТЯБРЯ 2009 ГОДА N 1065 "О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И
ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ,
И ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ, И СОБЛЮДЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ ТРЕБОВАНИЙ К
СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ"

<Текст с изменениями в редакции

Указа Президента Республики Адыгея от 9 октября 2010 года N
107; НГР:01100879;

Указа Президента Республики Адыгея от 7 апреля 2011 года N
34; НГР:01110269;

Указа Главы Республики Адыгея от 11 апреля 2012 года N 94;
НГР:01120312;

Указа Главы Республики Адыгея от 9 июня 2012 года N 133;
НГР:01120526;

Указа Главы Республики Адыгея от 23 мая 2013 года N 63;
НГР:01130407;

Указа Главы Республики Адыгея от 14 ноября 2014 года N 121;
НГР:01140924;

Указа Главы Республики Адыгея от 13 октября 2015 года N 151;
НГР:01150819;

Указа Главы Республики Адыгея от 29 декабря 2015 года N 191;
НГР:01151138;

Указа Главы Республики Адыгея от 29 декабря 2017 года N 200;
НГР:01171135;

Указа Главы Республики Адыгея от 15 августа 2018 года N 117;
НГР:01180723>

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента
Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке
достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей федеральной государственной
службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения
федеральными государственными служащими требований к служебному
поведению"

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты
сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея,
и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея, и
соблюдения государственными гражданскими служащими Республики
Адыгея требований к служебному поведению в Администрации

Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея и исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея (далее - Положение) согласно приложению.

2. Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, исполнительным органам государственной власти Республики Адыгея в пределах установленной штатной численности определить должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

1) обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Адыгея (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, законами Республики Адыгея (далее - требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Адыгея;

3) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

4) оказание государственным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и соблюдением общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими, государственными служащими или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение реализации государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения государственных служащих;

7) проведение служебных проверок;

8) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Адыгея, проверки соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению;

9) подготовка указанными должностными лицами в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

10) взаимодействие с правоохранительными органами в

установленной сфере деятельности;

11) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными служащими, сведений о соблюдении государственными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, ограничений при заключении ими после ухода с государственной гражданской службы Республики Адыгея трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и государственными служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении государственными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или государственными служащими сведений, иной полученной информации;

12) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы Республики Адыгея, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Республики Адыгея трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

13) обеспечение информирования Управления Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) о поступлении информации, являющейся основанием для осуществления проверки соблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными служащими требований к служебному поведению;

б) о результатах проведенной проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными служащими, а также принятом решении;

в) о результатах проверки сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Адыгея, а также принятом решении;

г) о результатах проверки соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению, а также принятом решении;

д) о результатах контроля за расходами государственных служащих, а также принятом решении;

е) о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих Республики Адыгея и урегулированию конфликта интересов материалов проверок, указанных в пункте 1 приложения к настоящему Указу.

3. Установить, что при осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 6 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", в целях направления Главой Республики Адыгея запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года N 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Адыгея в Государственном Совете - Хасэ Республики Адыгея, Контрольно-счетной палате Республики Адыгея, Конституционном Суде Республики Адыгея, Центральной избирательной комиссии Республики Адыгея, аппарате Уполномоченного по правам человека в Республике Адыгея, проекты запросов направляются в Администрацию Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея.

4. Рекомендовать Государственному Совету - Хасэ Республики Адыгея, Контрольно-счетной палате Республики Адыгея, Конституционному Суду Республики Адыгея, Центральной избирательной комиссии Республики Адыгея, Уполномоченному по правам человека в Республике Адыгея при проведении проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственным служащими, и соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению руководствоваться Положением.

5. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Президент Республики Адыгея

А. Тхакушинов

Приложение
к Указу Президента
Республики Адыгея
от 26 апреля 2010 года N 50

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственным гражданскими служащими Республики Адыгея, и соблюдения государственным гражданскими служащими Республики Адыгея требований к служебному поведению в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея и исполнительных органах государственной

власти Республики Адыгея

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления в Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, Управлении Главы Республики Адыгея по профилактике коррупционных и иных правонарушений, исполнительных органах государственной власти Республики Адыгея (далее соответственно - Администрация, Управление, государственные органы Республики Адыгея) проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Республики Адыгея от 18 сентября 2009 года N 110 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

а) гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея (далее - граждане), на отчетную дату;

б) государственными гражданскими служащими Республики Адыгея (далее - государственные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Адыгея в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами);

3) соблюдения государственными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Республики Адыгея (далее - должность гражданской службы), и государственных служащих, замещающих любую должность гражданской службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащим, замещающим должность государственной службы, не предусмотренную Перечнем должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Адыгея обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным Указом Президента Республики Адыгея от 31 августа 2009 года N 100 "О Перечне должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Адыгея обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (Собрание законодательства Республики Адыгея, 2009, N 8; 2012, N 6; 2015, N 5), и претендующим на замещение должности государственной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению:

1) Главы Республики Адыгея - в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Главой Республики Адыгея, и государственных служащих, замещающих указанные должности;

2) Премьер-министра Республики Адыгея - в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Кабинетом Министров Республики Адыгея, и государственных служащих, замещающих указанные должности;

3) руководителя государственного органа Республики Адыгея либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем соответствующего государственного органа Республики Адыгея, - в отношении граждан, претендующих на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем соответствующего государственного органа Республики Адыгея (руководителем территориального органа исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея), и государственных служащих, замещающих указанные должности.

5. Решение, указанное в пункте 4 настоящего Положения, принимается и оформляется в письменной форме отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего.

6. Управление по решению Главы Республики Адыгея, Премьер-министра Республики Адыгея осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Республики Адыгея, Кабинетом Министров Республики Адыгея, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) соблюдения государственными служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6.1. По решению Главы Республики Адыгея Управление может осуществлять проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение любых должностей государственной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых

указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Адыгея;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

6.2. Проверка, предусмотренная пунктом 6.1 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых кадровой службой Администрации и кадровыми службами государственных органов Республики Адыгея.

7. Кадровая служба Администрации по решению Руководителя Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея либо должностного лица, уполномоченного Руководителем Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, кадровые службы государственных органов Республики Адыгея по решению руководителя соответствующего государственного органа Республики Адыгея либо должностного лица, уполномоченного руководителем соответствующего государственного органа Республики Адыгея, осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем соответствующего государственного органа Республики Адыгея (руководителем территориального органа исполнительного органа государственной власти Республики Адыгея), а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта;

3) соблюдения государственными служащими, замещающими должности гражданской службы, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, требований к служебному поведению.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными и налоговыми органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Адыгея. <п.8 утр.силу>

9. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

1.1) работниками кадровой службы Администрации, работниками Управления, кадровых служб государственных органов Республики

Адыгея;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Адыгея.

4) общероссийскими средствами массовой информации.

10. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

11. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

12. Кадровая служба Администрации, Управление и кадровые службы государственных органов Республики Адыгея осуществляют проверку самостоятельно.

13. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 12 настоящего Положения, должностные лица вправе:

1) проводить беседу с гражданином или государственным служащим;

2) изучать представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации независимо от организационно-правовых форм и форм собственности и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

14. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 13 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых

проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

3.1) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

15. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 13 настоящего Положения, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав), направляются руководителем Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея или уполномоченным им должностным лицом, начальником Управления или заместителем начальника Управления, руководителем соответствующего государственного органа Республики Адыгея либо уполномоченным им должностным лицом.

15.1. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и орган регистрации прав направляются Главой Республики Адыгея.

16. В отношении государственных служащих проверка осуществляется также путем направления запроса Главы Республики Адыгея о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности". В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 14 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности". Проект запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляется в адрес Главы Республики Адыгея Руководителем Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, начальником Управления или руководителем соответствующего государственного органа Республики Адыгея.

17. Руководитель Администрации Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея, начальник Управления, руководитель соответствующего государственного органа Республики Адыгея обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме государственного служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о

том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с государственным служащим.

18. По окончании проверки государственный служащий должен быть ознакомлен с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Государственный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в ходе проверки;

б) по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения;

в) по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу Администрации, Управление, кадровые службы государственных органов Республики Адыгея с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 17 настоящего Положения.

20. Пояснения, указанные в пункте 19 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20.1. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности гражданской службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки. На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности гражданской службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Должностное лицо кадровой службы Администрации, должностное лицо государственного органа Республики Адыгея, осуществлявшее проверку, начальник Управления представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

22. По результатам проверки должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность гражданской службы или назначившему государственного служащего на должность гражданской службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность гражданской службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность гражданской службы;

3) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских

общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Адыгея, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность гражданской службы или назначившее государственного служащего на должность гражданской службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 22 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность гражданской службы;
- 2) отказать гражданину в назначении на должность гражданской службы;
- 3) применить к государственному служащему меры юридической ответственности;
- 4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

26. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в Администрацию, Управление или соответствующий государственный орган Республики Адыгея в соответствии с Указом Президента Республики Адыгея от 18 сентября 2009 года N 110 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Адыгея, и государственными гражданскими служащими Республики Адыгея сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", по окончании календарного года приобщаются к личным делам. Копии указанных справок хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

27. Материалы проверки хранятся в Администрации, государственном органе Республики Адыгея, проводившем проверку, в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.